

“Informatieplicht en informatierecht”

Protocol informeren van gescheiden ouders

Oktober 2004

Woord vooraf

Scholen krijgen steeds vaker te maken met de gevolgen van het toenemende aantal echtscheidingen. Daarbij gaat het ondermeer om de vraag hoe de school gescheiden ouders dient te informeren over de vorderingen van hun kind.

Aanleiding voor het opstellen van een protocol “informeren van gescheiden ouders” is dat scholen en leerkrachten niet voldoende bekend zijn met de informatieplicht die zij naar gescheiden ouders hebben. Er zijn binnen de stichting Tabijn in de afgelopen jaren een aantal klachten van ouders tegen scholen ingediend waaruit deze onbekendheid bleek. Scholen bleken de gevolgen van hun (onbewuste) keuze om slechts de verzorgende ouder te informeren, niet te hebben overzien. De klagers, in meerdere gevallen de niet verzorgende ouder, betichtten de scholen van partijdigheid.

Uit artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek valt op te maken dat de school desgevraagd een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder in beginsel op dezelfde manier van informatie dient te voorzien als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft. Het gaat hierbij om informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind betreffen of diens verzorging of opvoeding.

Het wetsartikel maakt twee uitzonderingen op deze verplichting. Ten eerste hoeft de school de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde wijze) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven. Daarnaast hoeft de school de informatie ook niet te geven als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet verplicht de ouder die met het gezag is belast om de andere ouder te informeren. Dit gebeurt zeker niet altijd. De school kan zich er echter niet op beroepen dat ouders eerst bij elkaar te rade moeten gaan.

Uitgangspunten bij de opzet van het protocol

Algemeen

- Dit protocol geeft algemene richtlijnen. Deze richtlijnen worden door elke school op een schooleigen manier ingevuld.
- De school dient een veilige plek voor de leerlingen te zijn. Daarom moet de school zich afzijdig houden van een conflict tussen ouders. De school stelt zich neutraal op door beide ouders gelijkelijk te voorzien van informatie. Door een van beide ouders geen informatie te geven, geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij toch partij in het conflict.
- Elke school vermeldt in de schoolgids hoe zij gescheiden ouders informeert. Daarbij kan verwezen worden naar het beleidsstuk c.q. protocol van de school.
- De school neemt initiatief in het verstrekken van informatie aan de niet verzorgende ouder of de niet met ouderlijk gezag belaste ouder en wacht niet af tot deze ouder er zelf om vraagt. Niettemin zijn er situaties denkbaar waarin de school ondanks herhaalde pogingen het adres van deze ouder niet kan achterhalen en informatievoorziening niet mogelijk is.
- De school kan zich niet op eigen gezag (of het gezag van de verzorgende ouder) beroepen op het belang van het kind en een van de ouders om die reden de informatie onthouden. De school kan de informatie alleen weigeren wanneer blijkt uit rapportage van externe professionals, zoals een psycholoog, een arts of gezinsvoogd, dat

informatievoorziening door de school aan de niet verzorgende ouder of de ouder zonder gezag, het belang van het kind zou schaden.

Uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het gaat om het belang van het kind en niet om het belang van de verzorgende ouder.

- Volgens de wet moet de school informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind betreffen of diens verzorging of opvoeding ook aan de niet verzorgende ouder verstrekken. Voor de school betekent dit concreet dat het gaat om de volgende informatie:
 - Algemene schoolinformatie:
 - Schoolgids
 - Schoolkrant
 - Nieuwsbrief
 - Kindgebonden informatie:
 - Schoolrapportage
 - Toetsresultaten
 - Schoolfoto's (of adres schoolfotograaf)
 - Verwijzing naar vervolgonderwijs
 - Aanmelding bij externen
 - Rapportage externen
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan de betreffende ouder.
- De groepsleerkracht voert de rapportgesprekken met de ouder.
- In overleg met de ouder bepaalt de groepsleerkracht hoe de betreffende informatie wordt gegeven (mondeling, schriftelijk, per post, ...).
- De informatie wordt maximaal een week verzameld door de groepsleerkracht en aan het einde van elke week aan de ouder gegeven c.q. verstuurd.
- Het besluit om de niet verzorgende ouder de informatie te weigeren wordt genomen door de directeur.
- De directeur zorgt ervoor dat, wanneer de school op basis van de in de wet gegeven uitzonderingen besloten heeft geen informatie te geven, deze beslissing consistent wordt uitgevoerd.

Voorbeeldtekst Schoolgids

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de niet-verzorgende ouder en de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan in het belang van het kind van die richtlijn worden afgeweken.

Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet-verzorgende ouder of de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder ook in onze administratie worden opgenomen.

Omdat de wet niet voorschrijft om welke informatie het precies gaat geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als de adresgegevens van de niet verzorgende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van:

Algemene schoolinformatie

- Schoolgids
- Schoolkrant
- Nieuwsbrief

Kindgebonden informatie

- Schoolrapportage
- Toetsresultaten
- Schoolfoto's (of adres schoolfotograaf)
- Verwijzing naar vervolgonderwijs
- Aanmelding bij externen
- Rapportage externen

Met de niet-verzorgende ouder wordt overlegd op welke wijze de informatievoorziening gerealiseerd wordt.

Voor ouderavonden en contactavonden worden beide ouders uitgenodigd. De school biedt de mogelijkheid om twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen komen praten, maar niet samen.

De school heeft als beleid dat deelname door ouders aan schoolactiviteiten alleen mogelijk is indien beide ouders en de kinderen akkoord gaan.

Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-verzorgende ouder niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.