

Schoolondersteuningsprofiel
2018-2019
IJmond

Basisschool de Vlinder



Inhoud

| | |
|---|--|
| Inhoud | 1 |
| Inleiding | 2 |
| 1. Passend onderwijs | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1.2 Passend onderwijs op (naam school) | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1.3 Handelingsgericht werken | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2. Basisondersteuning | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2.1 Basiskwaliteit | 5 |
| 2.2 Planmatig werken | 5 |
| 2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies | 7 |
| 2.4 Ondersteuningsstructuur | 12 |
| 3. Extra ondersteuning | 17 |
| 3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren | 17 |
| 3.2. Tijdelijke toelaatbaarheidverklaring S(B)O | 18 |
| 3.3. Extra leer- en ontwikkelingsondersteuning | 18 |
| 4. Exclusie | 18 |
| Schoolondersteuningsprofiel (samenvatting) | 19 |
| Bijlagen | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van het schoolplan van basisschool de Vlinder.

U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het [ondersteuningsplan 2016-2020, bijlage 9](#), [notitie basisondersteuning \(maart 2016\)](#), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning de school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

“Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).”

Algemene doelen van het samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan direct betrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Zie: Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2016-2020

1.2 Passend onderwijs op de Vlinder

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partners.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht betreft de leerling bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?" (*bijlage*).

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 2016-2020).

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Ondersteuningsstructuur
4. Preventieve en lichte curatieve interventies

2.1 Basiskwaliteit.

“De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

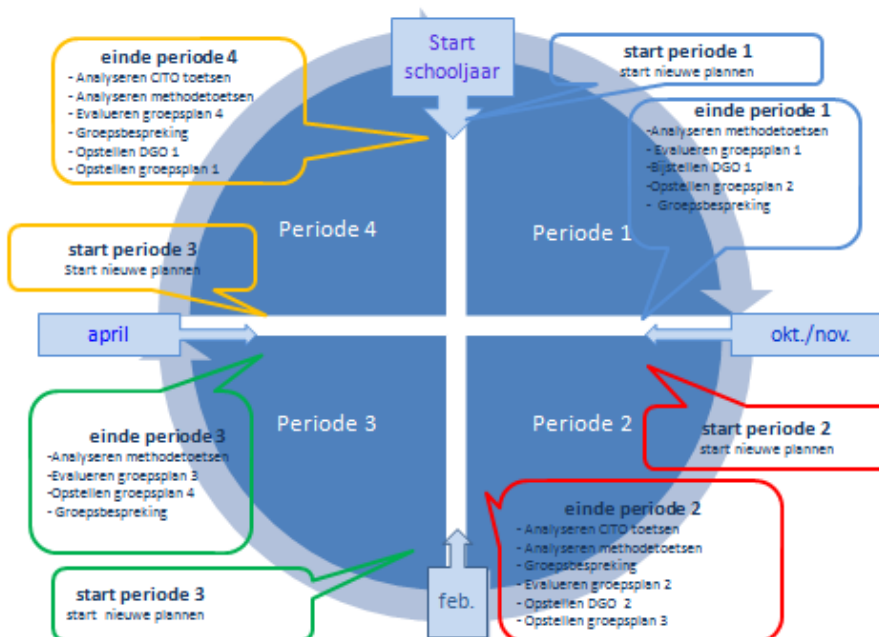
2.2 Planmatig werken

“De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)”.

2.2.1 De cyclus handelingsgericht werken

Het schooljaar is ingericht in vier planperiodes van 10 weken.

Elke planperiode verloopt volgens **de vier fasen uit de cyclus handelingsgericht werken** : waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren.



Fase 1 - Waarnemen

Onder waarnemen verstaan we het verzamelen van gegevens door de leerkracht. Deze gegevens verkrijgt de leerkracht door het kind te observeren tijdens spel en werk in de klas, door gesprekken met het kind en de ouders, het schriftelijk werk van de leerling en door het bijhouden van de resultaten van methodegebonden toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Foutenanalyses maken hier deel van uit. De waarnemingen van de leerkracht worden verkort weergegeven in het didactisch groepsoverzicht.

Fase 2 - Begrijpen

Het didactisch groepsoverzicht

In het didactisch groepsoverzicht is voor elk kind per vakgebied terug te vinden:

- Bevorderende factoren
- Belemmerende factoren
- Toetsresultaten leerlingvolgsysteem
- Toetsresultaten methodetoetsen (3 t/m 8)
- Evaluatie voorgaande planperiode
- Ondersteuningsbehoeften
- Indeling in groepen

Fase 3 - Plannen

Doelen stellen

De leerkracht stelt voor een periode van 10 weken per vakgebied inhoudelijke doelen vast. In de groepen 3 t/m 8 worden daarnaast doelen geformuleerd in te behalen vaardigheidsscore op het Cito leerlingvolgsysteem voor het betreffende vakgebied en in gewenste resultaten op de methodetoetsen.

Clusteren van onderwijsbehoeften

Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden gegroepeerd:

- een basisgroep/ instructie gevoelige groep (groen)
- een plusgroep/ instructie onafhankelijke groep (oranje)
- een extra instructiegroep/ instructie afhankelijke groep (blauw)
- leerlingen met een eigen leerlijn (opp leerlingen)

Groepsplannen

Met behulp van de gegevens uit het didactisch groepsoverzicht bepaalt de leerkracht op welke wijze de verschillende groepen de gestelde doelen kunnen behalen. De leerkracht plant het onderwijs door middel van groepsplannen. Aanpak, inhoud en organisatie van het onderwijs wordt concreet omschreven. Tot slot wordt in het groepsplan vermeld op welke wijze en wanneer zal worden geëvalueerd.

Fase 4 - Uitvoeren

De groepsplannen worden uitgewerkt in de dag- en weekplanning van de groep.

In de dag- en weekplanning zijn de activiteiten van de drie subgroepen en eventueel van individuele leerlingen omschreven. Er wordt duidelijk aangegeven op welke manier het onderwijs in de groep georganiseerd is.

Voor leerlingen uit de instructie afhankelijke groep wordt per les **kort**, het doel of activiteit van de les aangegeven. De leerkracht maakt in de dagplanning tevens een korte notitie (steekwoorden) over het verloop van deze activiteit.

Fase 1 - Evalueren

Aan het eind van elke planperiode wordt het groepsplan geëvalueerd. Deze fase valt samen met fase 1 van de cyclus handelingsgericht werken: de fase van het waarnemen. Het is van groot belang dat de evaluatie zo concreet mogelijk is. Aan de hand van de evaluatie wordt het didactisch groepsoverzicht bijgesteld en worden er beredeneerde keuzes voor het vervolg gegeven. Dit wordt weergegeven in het groepsplan van de volgende planperiode.

Tussenevaluatie

In november en in mei is er een tussentijdse evaluatie, aan de hand van deze resultaten worden de groepsplannen eventueel aangepast.

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt

- Cito leerlingvolgsysteem
- Methodegebonden toetsen
- KIIK! voor de groepen 1/2
- Observatiesysteem sociaal emotionele ontwikkeling: Scol
- Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

| | |
|-----------------------------------|--|
| Deskundigheid | Nascholing team: begrijpend lezen, woordenschat, Intern begeleiding, Taal- en leescoördinator |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | Dyslexieprotocol RT materiaal (spelling in de lift) |
| Gebouw | Computers en chromebooks in de klas Extra werkplekken met computers op de gang |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) Overleg met dyslexiebegeleidingsdiensten zoals oa ONL(OBD) voor diagnose en behandeling, |

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

| | |
|-----------------------------------|---|
| Deskundigheid | Teamleden scholing: met sprongen vooruit Intern begeleider: scholing dyscalculie en passende perspectieven |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | Mogelijkheid tot aanpassen leerlijnen Computerprogramma Pluspunt en Ambrasoft Materialen: Maatwerk en concreet materiaal (MAB, geld, rekenrekjes etc) |
| Gebouw | Computers en chromebooks in de klas Extra werkplekken met computers op de gang |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) |

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

| | |
|-----------------------------------|--|
| Deskundigheid | Teamleden scholing: DHH Coördinatoren hoogbegaafdheid Intern begeleider: Scholing hoogbegaafdheid in de klas Externe Plusklas groep 8 |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | Digitaal protocol Hoogbegaafdheid Materialen: Rekentijgers, Topklassers en Kinheim Smartgames Techniektorens Verbreiding en verdieping mogelijk vanuit reguliere methodes |
| Gebouw | Computers en chromebooks in de klas Extra werkplekken met computers op de gang Verschillende ruimtes waar leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent kinderen extra instructie kan geven. |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) Onderzoeksbureaus voor testen van de intelligentie Consultaties orthopedagogen/psychologen |

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

| | |
|-----------------------------------|--|
| Deskundigheid | Team scholing: diverse nascholing Intern begeleider: scholing passende perspectieven |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | Materialen: Leesbalans, spelling in de lift, maatwerk, stenvert blokken, ICT programma's en concreet materiaal |
| Gebouw | Computers en chromebooks in de klas Extra werkplekken met computers op de gang Verschillende ruimtes waar leerkrachtondersteuner/ onderwijsassistent kinderen extra instructie kan geven. |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) Onderzoeksbureaus voor testen van de intelligentie Consultaties orthopedagogen/psychologen |

Procedure voor het werken met een eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Een leerling kan overgaan op een eigen leerlijn met OPP indien:

- Er minstens driemaal een E-score is behaald op de toets van het LOVS voor het betreffende vakgebied;
- deze resultaten zijn ontstaan door kindkenmerken;
- de didactische en pedagogische resistentie is aangetoond d.m.v. het uitvoeren en evalueren van planmatig onderwijs over een langere periode;
- er aanvullend onderzoek is geweest
- het ondersteuningsteam en de ouders betrokken zijn geweest bij het opstellen van het OPP;
- het ontwikkelingsperspectief een reële inschatting bevat van het uitstroomniveau van de leerling naar het voortgezet onderwijs en van de didactische tussen- en einddoelen voor de vakken waarvoor een eigen leerlijn wordt aangeboden;
- deze doelen per vakgebied worden uitgedrukt in een individuele vaardigheidsscore op de betreffende toets van het LOVS;
- de tussendoelen minimaal tweemaal per jaar samen met ouders geëvalueerd worden en het ontwikkelingsperspectief, indien nodig, wordt bijgesteld.

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Programma of methode voor sociale veiligheid

De school gebruikt het volgende programma voor sociale veiligheid: Vreedzame school en PBS

De school beschikt over een pestprotocol, zie bijlage

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

| | |
|-----------------------------------|---|
| Deskundigheid | Teamscholing: PBS Intern begeleider |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | PBS Sociaal-emotioneel spelmaterialen Inloopspreekuur GGD voor ouders Ondersteuning door schoolmaatschappelijk werk |
| Gebouw | Spreek-/begeleidingsruimte voor interne en externe begeleiders Time-out ruimtes |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) Diverse gedragsexperts CJG Schoolmaatschappelijk werk Socius faalangstrainingen en KIES GGD |

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage)

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

| | |
|-----------------------------------|---|
| Deskundigheid | Teamscholing: Fijne en grove motoriek Vakleerkracht gym Sportservice Kennemerland |
| Aandacht en tijd | Taakuren bij specialismes Extra ondersteuning mogelijk van onderwijsassistent |
| Voorziening | Buitenspeelmateriaal Speciaal schrijfgerei Fysio zitkussen en matje Inzet chromebooks |
| Gebouw | Het gehele gebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers In één toilet zijn voorzieningen voor minder validen aangebracht Er is een lift aanwezig. |
| Samenwerking met externe partners | Advies SWV (mevr. M. Loos) Fysiotherapie Heliomare GGD |

Medische handelingen

Binnen het bestuur is een protocol voor medische handelingen vastgelegd (zie bijlage)

2.4 Ondersteuningsstructuur

“De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.”

2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school

| School en leerkrachten | Interactie met ouders |
|---|--|
| <u>Stap 1</u> Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kindgesprek en werkt handelingsgericht. | Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorgen, uitwisselen ervaringen, afstemmen aanpak. Leerkracht informeert ouders en wisselt ervaringen uit (maak gebruik van expertise ouders). |
| <u>Stap 2</u> Leerkracht overlegt met collega(s). Leerlingbespreking / collegiale consultatie | |
| <u>Stap 3</u> Leerkracht overlegt met IB-er: -wat /wie is er nodig binnen school? | |
| <u>Stap 4</u> a. IB-er /leerkracht hebben consultatief overleg b. IB-er /leerkracht hebben consultatief overleg met begeleider passend onderwijs SWV c. (eventueel) Start groeidocument | Ouders zijn op de hoogte van het gesprek en kunnen bij het gesprek worden uitgenodigd |
| <u>Stap 5</u> Overleg ondersteuningsteam a.d.h.v. stappenplan (SWV) en/of groeidocument (SWV). Leerkracht brengt leerling in | Ouders geven toestemming voor bespreking in het ondersteuningsteam Ouders worden uitgenodigd bij bespreking in ondersteuningsteam |
| <u>Stap 6</u> a. Indien basisondersteuning: afspraken intern b. Indien extra ondersteuning of verwijzing SBO/SO : besluit arrangement nemen | Toelichting aan ouders wat ze kunnen verwachten. Route schetsen. |
| <u>Stap 7</u> Arrangeergesprek met relevante partners betrokkenen (groeidocument) | Ouders zijn bij bespreking. |

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit onderwijs- en zorgexperts die vanuit een meer generalistische blik een consulterende functie voor de scholen hebben. Iedere groep scholen krijgt een onderwijsexpert en een zorgexpert toegewezen. De expert bedient een groep scholen en is daarmee het schakelpunt tussen:

- De school en het expertise cluster met de ketenpartners voor het inzetten van passende ondersteunings- of onderwijsarrangementen.
- De school en de toewijzingscommissie die de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs bepaalt.
- Scholen in hetzelfde werkgebied om met elkaar een goede afstemming te waarborgen.

Het ondersteuningsteam komt 6 keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- Directeur
- Leerkracht
- Intern begeleider
- Ouders
- Begeleider passend onderwijs SWV

Op uitnodiging:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolverpleegkundige GGD
- CJG coach
- Andere relevante externen

De directeur of intern begeleider is voorzitter van het OT en werkt per casus volgens een vaste handelingsgerichte systematiek, vastgesteld door het bestuur van het SWV Passend Onderwijs IJmond d.d.15 mei 2014 (*Bijlage: Ondersteuningsteam in stappen*).

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school, is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam.

2.4.3 Het groeidocument/topdossier

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. De school kan de situatie dan voorleggen aan de begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband. In het OT kan dan besproken en geadviseerd worden wat de benodigde interventies zijn.

Het groeidocument/topdossier is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden samen met ouders en de leden van het ondersteuningsteam beschreven. Het groeidocument dient tevens als voorbereiding op en verslaglegging van de bespreking in het ondersteuningsteam.

Als een leerling voor het eerst wordt aangemeld bij het ondersteuningsteam van de school dient minimaal het deel 'Van overzicht naar inzicht in het OT' van het groeidocument/topdossier te zijn ingevuld. Ouders geven in het document schriftelijk toestemming voor de eerste bespreking in het ondersteuningsteam.

De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren van de groeidocumenten.

Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld groeidocument verplicht (*zie bijlage*).

2.4.4 Begeleider passend onderwijs SWV

Aan de school is een begeleider passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden.

Doel van de ondersteuning vanuit het SWV is om het niveau van de basisondersteuning te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. Op termijn zal dit de noodzaak van aanvraag arrangementen en verwijzingen naar het s(b)o minimaliseren.

De begeleider kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De begeleider passend onderwijs heeft zitting in het ondersteuningsteam en is voorzitter bij de arrangeergesprekken.

2.4.5 Samenwerking met CJG/ schoolmaatschappelijk werk/GGD

Contactpersoon SMW/CJG/GGD neemt op uitnodiging deel aan ondersteuningsteam.

De SMW coördineert en begeleidt gedragstrainingen (SOVA en KIES).

Bij individuele zorgen om leerling en of ouder kan het SMW formulier worden ingevuld. Contactpersoon SMW zorgt voor een intake en vervolgstappen/verwijzing.

De CJG coach ondersteunt de school met opvoedkundige vraagstukken en kan advies geven aan ouders.

De GGD heeft een spreekuur op school. Ouders kunnen hier voor lichte opvoedkundige vragen terecht voor hulp.

De GGD screent leerlingen in hun ontwikkeling en bespreekt relevante onderzoeksresultaten met de school.

2.4.6 Overige externe deskundigen

Indien onderzoek nodig is naar gedrag of intelligentie kan de school in overleg met ouders externen inschakelen voor onderzoek,. Dit kan alleen met toestemming van ouders.

2.4.7 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school

| Functie/ deskundigheid | Fte | Taken |
|---------------------------|-----|---|
| Directeur | | Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van passend onderwijs en het opbrengstgericht werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met leerlingen, ouders, leerkrachten, IB, bestuur, externen. |
| Leerkracht | | Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met leerlingen en ouders Draagt mede zorg voor het leerling-dossier en het invullen van de groeidocumenten/topdossiers. |
| Intern begeleider | | Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder opbrengstgericht werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met leerlingen, ouders, externe zorgverleners. Verzorgt agenda en verslag ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van groeidocumenten/topdossier en het bijhouden van het leerling-dossier. Verzorgt aanvraag van arrangementen. Rapporteert aan en overlegt met directie. |
| Taal- en leescoördinator | | Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het taalgebied en ontwikkelt adviezen voor het team. Levert een bijdrage aan de evaluatie van het taallessen. Doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en draagt bij aan de zorg voor de implementatie ervan. Heeft overleg met de directie over aspecten van het taallessen. |
| Pluscoördinator | | Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en plusleerlingen en ontwikkelt adviezen voor het team. Doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en draagt bij aan de zorg voor de implementatie ervan. Adviseert leerkracht en intern begeleider op het gebied van plusbeleid betreffende individuele leerlingen |
| ICT-coördinator | | De kerntaak van de coördinator ICT in het onderwijs is het begeleiden en coördineren van ICT-toepassingen in een school of instelling. Het gaat hierbij zowel om advies bij het gebruik van ICT in het onderwijs als (advies bij) de aankoop van hardware en het uittekenen van een intern en extern netwerk. De ICT coördinator heeft vaak ook een rol in het wegwijs maken van collega's in het gebruik van ICT in het onderwijs. |
| Bouwcoördinator | | Is (mede) verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van onderwijskundig beleid. Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert hiervoor concepten aan. Bouwvergaderingen plannen en leiden. |
| Cultuur- | | Is (mede) verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| coördinator | | onderwijskundig beleid. Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het cultuur onderwijs en levert hiervoor concepten aan. |
| Leerkracht ondersteuner | | De leerkrachtondersteuner voert les(ondersteunende) en leerling begeleidende taken uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar Ondersteunt de onderwijsvoorbereiding, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en stelt zich actief op in het ontwikkelen van competenties. |
| Onderwijsassistent | | De onderwijsassistent assisteert de leerkracht De onderwijsassistent werkt soms onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht in groepjes of individueel met kinderen die extra oefening nodig hebben |

2.4.8 Leerling-dossier (ESIS)

Voor elke leerling is er een (digitaal) leerling-dossier. Hierin is opgenomen:

- de leerlingenadministratie;
- rapporten;
- uitslagen van toetsresultaten;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- afspraken die er over de leerling zijn gemaakt;
- eventueel het onderwijskundig rapport.

(Zie bijlage protocol leerling-dossier en privacy)

2.5 Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex.

Binnen de school is de aandachtsfunctionaris aangewezen als contactpersoon (2018-2019) de directeur en de intern begeleider). Zij zijn bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen.

Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders.

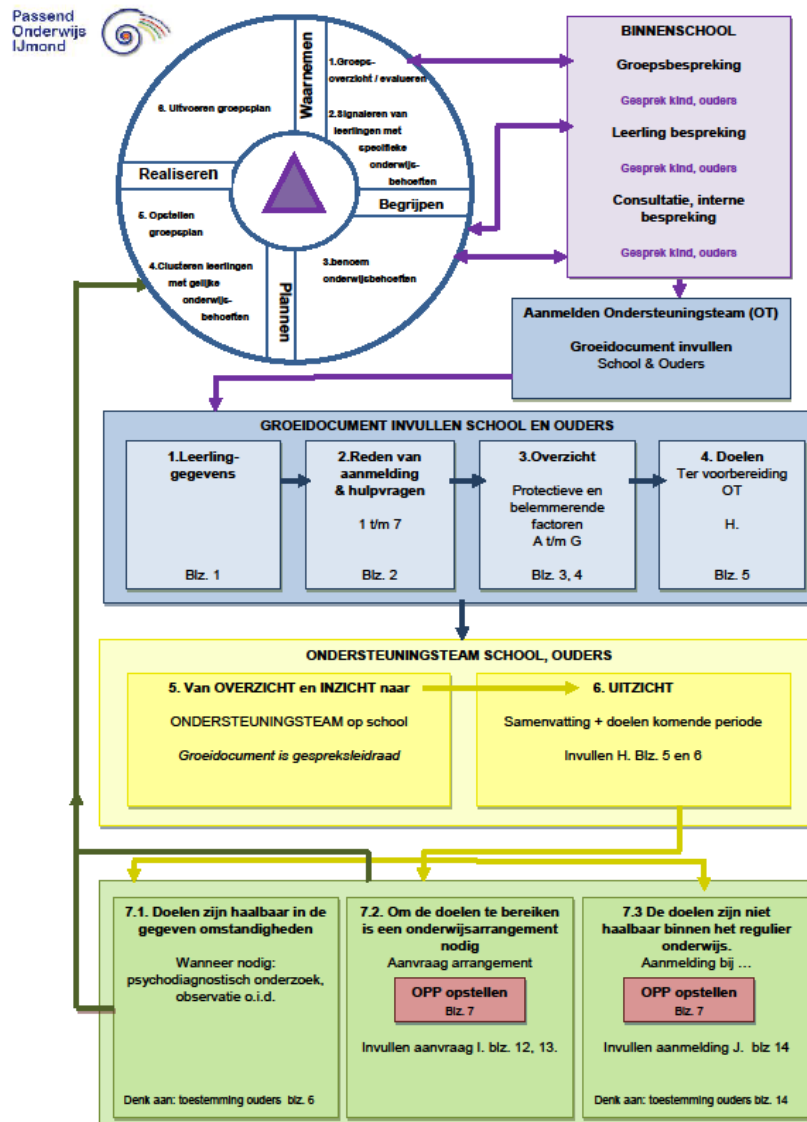
Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op.

De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren.

3. Extra ondersteuning

“Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond, 2014).”

3.1. Procedure handelingsgericht arrangeren



Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt met elkaar een arrangement op maat gemaakt. De uiteindelijke aanvraag voor extra ondersteuning loopt via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

Bij de toekenning van een arrangement is de school verplicht voor de leerling een ontwikkelingsperspectief op te stellen

3.2. Tijdelijke toelaatbaarheidverklaring S(B)O

Wanneer de school zelf de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een andere passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidverklaring aan. Bij toekenning hiervan kan een kind tijdelijk geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - categorie I (cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek, psychiatrisch)
 - categorie II (lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt)
 - categorie III (ernstig meervoudig gehandicapten én cognitief zeer beperkt)

3.3. Extra leer- en ontwikkelingsondersteuning

Soms kan een school meer dan de binnen het samenwerkingsverband afgesproken basisondersteuning bieden. Een school heeft dan bijvoorbeeld een specifieke aanpak ontwikkeld, extra voorzieningen of speciale expertise in de school.

3.3.1 Randvoorwaarden

- Als de school aan specifieke casuïstiek gaat beginnen moet er voorafgaand aan de aanvang van het schoolproces beschreven worden welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en welk uitstroomperspectief nagestreefd wordt. Per jaar wordt geëvalueerd of de school aan deze ondersteuningsbehoeften kan voldoen en of de doelen behaald worden. Wanneer dit niet meer het geval is, wordt samen met het bestuur en het samenwerkingsverband een schoolvoorziening buiten de eigen school voor de leerling gezocht.
- Er is per groep een evenwicht tussen enerzijds het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en anderzijds de complexiteit van de problematiek van deze leerlingen. De directie neemt hierover een besluit.
- Voor elke leerperiode worden streefdoelen vastgesteld, beschreven en geëvalueerd. Het bereikte resultaat is bepalend voor verlenging van het arrangement.
- Financiering toegekend door het SWV PO IJmond

4. Exclusie

Wij kunnen **niet** aan de ondersteuningsbehoefte voldoen van kinderen indien:

- Door het gedrag van de leerling de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Door het gedrag van de leerling het leerproces van de leerling zelf, of medeleerlingen in gevaar komt.
- De leerling onvoldoende zelfredzaam is.
- Er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- Er sprake is van stapeling van problematiek in een groep.
- De zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.
- De school, door gebrek aan middelen of door onvoldoende begeleidingsmogelijkheden, niet aan de ondersteuningsbehoeften van het kind tegemoet kan komen.



Basisondersteuning

| Onze basiskwaliteit: beoordeling onderwijsinspectie d.d. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <i>1= niet aanwezig 2= enigszins aanwezig 3= voldoende aanwezig 4= goed</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Handelingsgericht werken | | | | x |
| Planmatig werken | | | | x |
| Ondersteuningsstructuur | | | | x |
| Preventieve en licht curatieve interventies: | | | | |
| Aanbod voor leerlingen met dyslexie | | | X | |
| Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen | | | X | |
| Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie | | | x | |
| Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie | | | x | |
| Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek | | | X | |
| Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften | | | X | |
| Toegankelijkheid gebouw | | | | X |
| Protocol voor medische handelingen | | | x | |

Extra ondersteuning (expertise, aanpak, voorzieningen)

- Kinderen met ADHD, lichte vormen van autisme, hoogbegaafdheid, minder begaafde leerlingen.
- Aanpak: er is mogelijkheid tot begeleiding voor extra ondersteuning bij dyslexie, rekenproblemen, emotionele problematiek en motorische achterstand.

Grenzen:

- Meervoudige problematiek
- Extreme stapeling van problematiek van de leerling
- Als er sprake is van zeer specifieke expertise (bv hechtingsproblematiek), die wij niet kunnen bieden of inkopen.
- Als wij, door gebrek aan middelen of door onvoldoende begeleidingsmogelijkheden, niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind tegemoet kunnen komen.
- Als door het gedrag van de leerling de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkrachten in gevaar komt.
- Als wij door het gedrag van de leerling, het leerproces van de leerling zelf, of medeleerlingen in gevaar komt.
- De leerling onvoldoende zelfredzaam